ぽこそん教室

エクセル編(Excel2019) Level.29 出納帳を作ってみた

	А	В	С	D	E	F	G	Н		J	K	L
1												
2		ぽこそん村自治会出納帳										
3		日付	コード	科目	備考	収入	支出	残高		コード	科目	
4		4月1日	10	繰越金	前年度繰越	263,420		263,420		10	繰越金	
5		4月5日	11	会費	20人分×3,000円	60,000		323,420		11	会費	
6		4月8日	19	お茶菓子			6,450	316,970		12	補助金	
7		4月10日	18	会議費			6,820	310,150		13	受取利息	
8		4月15日	19	お茶菓子			3,450	306,700		14	雑収入	
9		4月16日	18	会議費			3,600	303,100		15	役員手当	
10		4月18日	14	雑収入		2,800		305,900		16	光熱費	
11		4月22日	18	会議費			5,920	299,980		17	旅費交通費	
12		4月25日	16	光熱費			1,850	298,130		18	会議費	
13								298,130		19	お茶菓子	
14								298,130		20	慶弔	
15								298,130		21	寄付金	
16								298,130		22	助成金	
17					-		<u> </u>					•

エラーが出ないように、IF 関数で振り分け

- Tip*i*

- ・「#REF!」は、参照するセルが不明な場合に出るエラー
- ・「6/10」と打つと「6月10日」になるが、西暦部分には現在の西暦が入る。来年の日付、前年の日付を打つときは注意が必要
- ・セル内に塗りを入れるとき、文字が見にくくなる場合がある。組み合せは、「濃い色」と「薄い色」の組合せだと見やすい
- ・並び替えは、日付だけでなく、並べ替えをしてほしい列もすべて選ぶ