

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
1										
2	従業員出勤簿					従業員数				
3		平田	田中	佐藤	甲斐	鈴木	合計時間	出勤人数		
4	月曜日	6	9	5	4	4				
5	火曜日	1	5	6						
6	水曜日	5	1		2	5				
7	木曜日			6	3	6				
8	金曜日	4	7			3				
9	合計時間									
10	出勤日数									
11	欠勤日数									
12										
13	①上記の表を作成。									
14	②曜日別の時間合計をH4:H8に、曜日別の総合計時間をH9に関数を用いて作りましょう。									
15	③氏名別の時間合計をC9:G9に関数を用いて作りましょう。									
16	④曜日別の出勤人数をI4:I8に関数を用いて作りましょう									
17	⑤氏名別の出勤日数をC10:G10に関数を用いて作りましょう									
18	⑥氏名別の欠勤日数をC11:G11に関数を用いて作りましょう									
19	⑦従業員数をI2に関数を用いて作りましょう									
20	⑧セル内の揃え（左揃え、中央揃え、右揃え）を調整しましょう									
21	⑨「14-2」の名前でドキュメントに保存しましょう									