

ぽこそん教室 エクセル編 (Excel2019) Level.12-2

印刷 (プリント) について

① ファイルタブを押すと右の画面に移行する

② 印刷をクリック

③ 印刷プレビューに問題がないかの確認

④ 印刷する枚数に問題がないかの確認
「1/1」であれば1枚のみ印刷
「1/2」等、「1/1」以外は複数枚印刷される

⑤ 印刷するプリンターの確認
違うプリンターが選択されている場合、クリックで変更

⑥ 「印刷ボタン」をクリックして印刷する

※印刷せずに元の画面に戻るときはここをクリック

※印刷プレビュー
A4の用紙にどのように印刷されるかが見える

印刷

部数: 1

プリンター
RICOH SP 2200L
準備完了

設定

作業中のシートを印刷
作業中のシートのみを印刷します

ページ指定: から

片面印刷
ページの片面のみを印刷します

部単位で印刷
1,2,3 1,2,3 1,2,3

縦方向

A4 (210 x 297 mm)
21 cm x 29.7 cm

標準の余白
上: 1.91 cm 下: 1.91 cm 左: ...

拡大縮小なし
シートを実際のサイズで印刷します

収支一覧	収入	支出	差引
1日	3,650	6,500	-2,850
2日	13,200	325	12,875
3日	3,500	1,580	1,920
4日	3,650	1,470	2,180
5日	6,000	2,300	3,700
合計	30,000	12,175	17,825

おはよう
こんにちは

1 / 1

