ぽこそん教室 エクセル編(Excel2019) Level.12-1

揃え(セル内揃え)と桁区切りスタイル

揃えたいセルを選択し、揃えを選ぶ。(赤枠内は左から「左揃え」「中央揃え」「右揃え」)

ר ל	5 ~ ♂ / -	ページレイアウト 数式 データ	7 校問 表示 ヘル	レブ 〇 何をしますか	12.xlsx - Excel						<u>ソ 団 - つ ×</u> Q #有
貼り付け	 ★ 切り取り ● コピー ~ ◆ 書式のコピー/貼り付け クリップボード 	湖ゴシック B I U \[] [] 2		= ≫ × 2010 = = ● ● ● 2010 配置	返して全体を表示する を結合して中央揃え 〜 ら	標準 、	標準 どち 使 テーブルとして ・ 書式設定。 デーブルとして デェック セ メモ ;	うでも 悪い リンクセル タイル	良い 計算 マ	□□□ 挿入 削除 書式 セル	-トSUM × A Z イル × 並べ替えと 検索と リア × フィルター × 選択 × 編集
A1	- Ι ×	✓ ƒ∗	C	D	F	F	G H	1		K	
1 2		収支一覧	中央揃え								
3			収入	支出	差引		「桁区切りスタ	イルルをつ	はたい提可	を選択し	
4		1日	3,650	6,500	-2,850		「何と切りへティル」をつけたい場所を選択し、				
F		2日	13,200	325	12,875			/ / / ረ ነተ ሃ 。			
左揃え	. >	> 3日	3,500	1,580	1,920						
7		4日	3,650	1,470	2,180						
8		5日	6,000	2,300	3,700	析四	区切りがつくと、	「-(マイナ	· ス) は自	動的に赤字(になる
9		合計	30,000	12,175	17,825						
10			1								
11		中央揃え									
12			-								
13											
14											
	Sheet1	÷					: 4				Þ

https://pokoson.jp/